

## Richiesta materiale in visione

Con piacere Vi offriamo la possibilità di provare il prodotto da Voi scelto. Attraverso la compilazione di questo modulo potrete testarlo prima di deciderne l'acquisto.

Per elaborare la Vostra richiesta nel minor tempo possibile, abbiamo bisogno di alcuni dati. Vi preghiamo gentilmente di compilare le caselle del presente modulo per intero:

Le richieste non compilate interamente non potranno essere prese in considerazione.

Cliente n°:		Persona di riferimento:	
Azienda:			
Reparto:		Tel:	
Indirizzo:			
CAP/Città:			
Indirizzo di consegna:			
Cliente finale:			

### **Prodotto in prova:**

Quantità	N° Art.	Descrizione della merce in visione
Valore della merce in visione		

### **Condizioni:**

A partire dalla consegna, potrete provare il prodotto da Voi scelto per un periodo max di 15 giorni lavorativi a partire dalla data del documento di trasporto che verrà emesso. Le spese di consegna sono a carico della COMPUTERLINKS; solo in caso di mancato gradimento del prodotto le spese di riconsegna saranno a Vostro carico. Scaduto il periodo di prova, nel caso non desideriate procedere con l'acquisto, la merce dovrà esserci rispedita senza danni e completa in ogni sua parte. Per il reso è indispensabile un numero RMA, ottenibile solo dopo aver compilato e rispeditoci il modulo RMA qui in allegato.

#### **ATTENZIONE:**

Non potranno essere restituite merci non complete o danneggiate, se ciò dovesse verificarsi la merce Vi sarà rispedita con la relativa fattura d'acquisto per il valore della visione.

### **Dichiarazione di accettazione:**

Abbiamo preso atto delle condizioni generali di vendita, così come delle condizioni di prova. Attraverso il vincolo giuridico della firma riconosciamo che, trascorso il periodo di prova, sarà stipulato un contratto di vendita.

Trascorsi 20 giorni lavorativi (compresi i giorni di trasporto) la merce è da considerarsi automaticamente accettata e sarà fatturata da ComputerLinks secondo le usuali condizioni di vendita e per il valore della visione.

Data/Firma/Timbro aziendale	<u>Solo per annotazioni interne:</u> <hr style="width: 50px; margin: 5px 0;"/> Delibera CL
-----------------------------	---